



Die Blanke textech GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit
einen/eine Sachbearbeiter/-in für das Kundencenter Veredlung.

- Sie haben Freude am telefonischen und schriftlichen Kundenkontakt?
- Sie können gute Kenntnisse im Umgang mit ERP-Systemen und MS Office vorweisen?
- Organisationstalent, hohe Einsatzbereitschaft und selbständiges Arbeiten zählen zu Ihren Stärken?
- Sie verstehen, dass die Zeit der Einzelkämpfer vorbei ist und nur ein Team gemeinsam Erfolg haben kann?

Dann sind Sie die Person, die wir suchen.

Ihre Aufgaben als Sachbearbeiter/-in Kundencenter:

- Telefonischer und schriftlicher Kundenkontakt
- Auftragserfassung und –bearbeitung im ERP-System Intex
- Lieferterminvergabe
- Terminüberwachung
- Rechnungserstellung
- Inventurarbeiten
- Stammdatenpflege

Ihr Profil als Sachbearbeiter/-in Kundencenter:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich mit fundierter Berufserfahrung,
- Ausgeprägte Kommunikations- und Durchsetzungsfähigkeit
- Selbständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

Bitte bewerben Sie sich bei:

Blanke textech GmbH, Industriestr. 6-12, 32108 Bad Salzuflen

Personalreferent Michael Holland, Phone: 05222-287118, Email: m.holland@blanke-textech.de

Mehr über die Blanke textech GmbH erfahren Sie unter www.blanke-textech.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Das Blanke Team aus Bad Salzuflen.